

Taux de satisfaction des participants

Création le 18/08/2021 - MAJ le 12/11/2021

" DEVENIR EMPLOYEUR : LES CONDITIONS ET MODALITES "

Mieux connaître les dispositifs pour les mobiliser

Il s'agit de développer la performance des acteurs du monde associatif et de doter les structures d'une réelle capacité à identifier en interne le potentiel existant pour gérer les dynamiques de projet (embauche, activité, ...).

Objectifs :

- Veiller à intégrer l'embauche dans la vision de la structure,
- S'assurer que le recrutement ne fragilise pas la structure,
- Evaluer ses besoins réels, la plus-value apportée par le recrutement, le financement à court et moyen terme, l'adéquation avec le projet associatif,

Compétences visées :

- Identifier les forces, les faiblesses, les menaces et opportunités, les facteurs clés de succès et les compétences distinctives de sa structure de façon globale
- Evaluer brièvement, ses pratiques en matière de ressources humaines, mettre en œuvre un programme d'action au regard de ses besoins et identifier les solutions les mieux adaptées aux difficultés rencontrées.
- Faire le bon choix entre le public et le type de contrat à mobiliser.
- Construire une cartographie, non exhaustive, des partenaires du territoire.

Public

- Profil : Tout public
- Pré-requis nécessaires : Aucun
- Matériel nécessaire : Un PC muni du pack-office, application visioconférence et accès internet (si à distance)

Le prix

- En Intra-entreprise 875 € par session
- En Inter-entreprises 490 € par personne
- Effectif : 6 minimum et jusqu'à 14 participants

Le contenu

- Recruter de nouveaux bénévoles pour développer son association
- Zoom sur diagnostic financier, stratégique et RH
- Identifier mon besoin, rechercher et recruter le bon candidat.
- Accomplir les principales formalités administratives pour embaucher
- Mobiliser les aides et exonérations pour recruter.

Le Programme

1^{ère} Matinée : I – Autoévaluation

A. Zoom sur le Diagnostic financier, stratégique et RH

Celui-ci permet d'identifier les forces, les faiblesses, les menaces et opportunités, les facteurs clés de succès et les compétences distinctives de l'entreprise pour :

- Faire émerger une stratégie concurrentielle et organisationnelle
- Proposer des axes d'amélioration stratégiques pour élever la performance de l'entreprise
- Y associer avec la plus forte adéquation l'acquisition (recrutement) ou le développement (formation) des compétences

Se poser les bonnes questions va amener les participants à de nouvelles formes d'échanges, à avoir une approche plus globale du recrutement

B. Le besoin : poste et profil

Des repères pour l'action

- 1 - Anticiper vos perspectives de développement
- 2 - Identifier votre besoin et définir le poste à pourvoir
- 3 – Rédiger et diffuser votre offre d'emploi

Des acteurs et des services gratuits pour agir : Prenez appui sur le réseau pour ne plus être seules.

5 – Identifier et choisir votre candidat

Diversifier ces recrutements : des profils variés peuvent constituer une richesse pour l'entreprise...

2nde Matinée : II - Démarche

A. Les principales formalités administratives pour embaucher

Des repères pour l'action

- 1 - Déclarer votre salarié auprès des organismes de protection sociale
- 2 - Affilier votre salarié aux institutions de retraite et de prévoyance
- 3 - Tenir un registre unique du personnel - Organiser la visite médicale

Des acteurs et des services gratuits pour agir : Prendre appui sur le réseau pour ne plus être seules.

- 4 - Informer et former le salarié à la santé et sécurité
- 5 - Communiquer plusieurs informations au nouvel embauché

B. Les aides et exonérations pour embaucher

Des repères pour l'action

- 1 - Bénéficier de l'aide à l'embauche (TPE/PME) : CUI-CAE-PEC (Parcours Emploi Compétences)
- 2 - Bénéficier d'aides pour le recrutement de personnes handicapées dont l'alternance,
- 3 - Jouer la carte de l'alternance qui permet de former des salariés qui seront très vite opérationnels
- 5 - Bénéficier de l'aide TPE jeunes apprentis
- 7 - Bénéficier du CICE
- 8 - Payer « zéro cotisation Urssaf »
- 9 - Bénéficier d'exonérations ou aides à caractère géographique (ZUS, ZER, ...)

Des acteurs et des services gratuits pour agir.

Les moyens

Pédagogiques : Les séquences de formation sont rythmées par une alternance d'apports théoriques et pratiques où se combinent exercices, cas pratiques, mises en situation, jeux de rôles et partages d'expériences. L'approche pédagogique est centrée sur une animation participative interactive permettant à chacun d'aborder la formation à partir de ses attentes, de son contexte spécifique et de son expérience partagée.

Techniques : Ordinateur, vidéoprojecteur, tableau blanc et/ou paperboard.

Lieu : Case-Pilote et Rivière-Salée sont accessibles aux personnes en situation de handicap

Durée

La durée est de 09h00 (8h30-13h00) – 2 demi-journées

Modalités d'inscriptions

Délai minimum entre l'inscription et la date de début de la formation 15 jours ouvrés.

Modalités d'inscription : par mail à secretariat@exo7martinique.fr, en précisant *le titre de la formation, le nom, le prénom, la date de naissance du participant, la(les) date(s) de formation et le nom du formateur*

Si vous êtes en situation de handicap, merci de prévenir 1 mois avant le secrétariat en indiquant les aménagements qui vous permettraient de suivre dans de bonnes conditions la session de formation.

Si la pédagogie n'est pas adaptable à votre situation de handicap, vous serez orienté vers un partenaire approprié.

Sessions

Intra : date et lieu à convenir (2022)

Inter : 2022

Formation-action (FA) : mises en pratique pendant la session de formation

Suivi des participants et évaluation des acquis

Nos formations sont évaluées à toutes les étapes afin de s'assurer tout au long du processus d'apprentissage qu'elles répondent aux besoins et attentes des participants par :

- Mise en situation avec évaluation participative.
- Questionnaire d'évaluation en amont et en aval de la session

Dans le cadre de la démarche qualité de notre organisme, un questionnaire de satisfaction et une attestation de présence vous seront remis en fin de formation.

REFERENCES DE L'ORGANISME

Accompagnement des entreprises privées, publiques et associatives dans leur projet d'ingénierie, de création d'outils, de recherche de financement, réponse à appels d'offres, de recrutement en mobilisant les institutionnels et émergeant sur les dispositifs et prestations d'aides telles que les Associations SIAE, Epicerie solidaires, Grands groupes de la grande distribution, PME-PMI, Fonction publique, etc. (donner à l'entreprise à analyser sa situation stratégique, financière, GPEC et projet associatif.

Pour chaque situation, notre structure identifie avec ses partenaires, ses clients, les experts et les méthodes les mieux à même d'aider à concevoir et mettre en œuvre des stratégies, des projets, soutenir les organisations et leur apporter les ressources nécessaires pour s'adapter et anticiper.

Aujourd'hui, l'équipe d'EXO7 possède une expertise reconnue sur son territoire dans leur champ de compétences respectives

REFERENCES DES FORMATEURS

Notre équipe pédagogique associe une forte expérience en qualité de formateur et d'une ancienneté sur le terrain dans leur domaine d'intervention.

Les experts qui animeront l'action sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque module qu'ils dispensent. Ils ont au minimum dix à quinze années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

L'originalité de cette approche pédagogique trouve son fondement dans les expériences concrètes sous couvert de savoir-faire pédagogique.

LES FORMATEURS/TRICES

Responsable pédagogique et intervenant :

Sandra CEBAREC

Plus de 15 ans d'expérience en tant que Consultante/Formatrice experte dans le domaine de l'insertion et de la formation des adultes, des personnes en situation de handicap et des jeunes ainsi que dans l'accompagnement des entreprises privées, associatives et publiques dans la gestion de la politique Handicap à toutes les étapes de leur développement via des prestations diverses (*QVT, Handicap, RH, Organisationnel, Structuration, Recrutement, etc..*).

Référent handicap : Thierry TUNORFE

Responsable administrative : Madly DONGAR